

Intégrer des dimensions managériales dans sa fonction

Devenir manager ne s'improvise pas... mais ça s'apprend ! Cette formation vous accompagne dans votre transition d'expert à leader en vous donnant les clés pour manager avec impact. Posture, communication, organisation, pilotage : vous allez acquérir les bons réflexes pour mobiliser votre équipe, affirmer votre rôle et gagner en efficacité.

Public concerné : Experts métiers qui évoluent vers une fonction complémentaire en management d'équipe.

Objectifs pédagogiques

- Accompagner la transition d'expert à manager en développant une posture de leader.
- Acquérir les bases essentielles du management opérationnel.
- Renforcer la communication et la gestion des relations interpersonnelles.
- Apprendre à organiser, déléguer et piloter efficacement une équipe

Prérequis : Expérience professionnelle d'au moins un an et un projet d'évolution de poste vers une fonction managériale.

Format et tarifs : 20 heures en face à face avec le formateur en visio ou présentiel + 15 heures en format digital avec tutorat – Tarif HT : 2490€ (2988€TTC) – Sur devis pour un intra entreprise.

Financement : Formation éligible à une prise en charge par votre **OPCO** (Opérateur de compétences) et également par le **CPF** (Compte Personnel de Formation).

Méthodes pédagogiques et techniques

- Méthodes actives et participatives, combinant apports théoriques et mises en pratique concrètes, en lien direct avec les contextes professionnels et les expériences des participants.

Encadrement : La formation est animée par des experts confirmés, validés pour leurs compétences métiers et pédagogiques. Ils justifient d'au moins dix ans d'expérience et ont exercé des fonctions à responsabilité en entreprise

Évaluation et validation

- Quiz de validation des acquis.
- Mises en situation et études de cas.
- Auto-évaluation et plan d'action de progression.
- **Attestation de formation** remise à l'issue de la session.

Suivi post-formation : **Accompagnement gratuit par e-mail** pendant 3 mois après la formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour tout besoin, veuillez contacter notre référent handicap, à l'adresse ci-après.

Contact OF : ac.managram@gmail.com – Alexandra Corcos – 0616601895

Certification RS7027 ([Lien vers la certification](#))

Évaluation : Mise en situation réelle portant sur l'intégration de missions managériales avec jeu de rôle et soutenance orale de 15 à 20 mn, portant sur l'animation d'une réunion d'équipe dans le cadre d'un jeu de rôle. Le candidat aura à présenter :

- L'organisation de travail de l'équipe (Qui fait quoi, missions, objectifs, indicateurs, priorités...)
- La charte de fonctionnement de l'équipe
- Le tableau de bord construit à partir des indicateurs de performance individuels et collectifs pertinents

Un Certificat de réalisation sera remis à chaque candidat ayant réalisé la totalité du parcours de formation et passé les épreuves. Un diplôme de **Certification Professionnelle, enregistrée au Registre Spécifique (RS7027) et validée par France Compétences sous le titre INTEGRER DES MISSIONS MANAGERIALES DANS SA FONCTION**, sera délivré au candidat ayant passé avec succès l'ensemble des évaluations.

Contenu détaillé de la formation

Module 1 - Réussir sa transition d'expert à manager

- Les différences entre l'expert et le manager : postures et responsabilités.
- Adopter la légitimité managériale malgré un positionnement issu de l'expertise.
- Gérer la relation avec ses anciens collègues sous un nouvel angle.
- Définir son style de management en fonction du contexte et des attentes de l'équipe.

Module 2 - Organiser, déléguer, planifier les activités

- Comprendre la répartition des rôles et responsabilités.
- Utiliser des outils de gestion des tâches et de planification.
- Déléguer efficacement en tenant compte des compétences et des besoins des collaborateurs (y compris en situation de handicap).
- Définir des priorités et des objectifs clairs.

Module 3 - Construire et animer une charte d'équipe

- Définition et utilité d'une charte d'équipe.
- Identifier et transmettre ses valeurs en tant que manager.
- Impliquer les collaborateurs dans la construction d'un mode de fonctionnement collectif.

Module 4 - Donner du feedback et mener des entretiens

- Principes du feedback constructif (positif et correctif).
- Conduire des entretiens de suivi, de motivation et de recadrage.
- Gérer les résistances et adapter son discours en fonction des profils.

Module 5 - Animer des réunions et motiver son équipe

- Structurer et organiser une réunion productive.
- Favoriser l'écoute, la prise de parole et l'engagement.
- Gérer les objections et les désaccords.

Module 6 - Piloter la performance

- Identifier les indicateurs clés de performance (KPI).
- Construire et interpréter un tableau de bord simple.
- Ajuster les objectifs et priorités en fonction des résultats.

Module 7 - Gérer les conflits et apaiser les tensions

- Identifier les sources de conflits et leur impact sur l'équipe.
- Techniques de communication et de médiation.
- Stratégies pour instaurer un climat de travail harmonieux.